

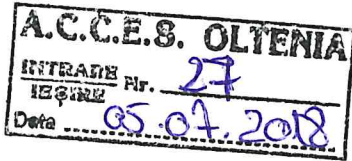


UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Norme proprii (procedura proprie) intocmita pentru achizitia serviciilor afereente Anexei 2 a Legii 98/2016 privind achizitiile publice

Proiect "Masuri integrate in zona marginalizata Amarastii de
Jos"

Contract POCU/140/4.2/115018

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială,
prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: "Măsuri integrate în zona marginalizată Amărăștii de Jos"

Contract POCU 140/4.2/115018



www.coralexraiova.ro

PRIMĂRIA COMUNEI AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000
Amărăștii de Jos, CUI 5001970, județul Dolj.
Tel./fax: 0251374020
E-mail: primaria_amarastii@yahoo.com



LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000 A
Amărăștii de Jos, CUI 15057404, județul Dolj.
Tel/fax: 0251374023
E-mail: scoala_amarastii@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

EDIȚIA 1 IULIE 2018

SUMAR EXECUTIV

Procedura de față stabilește modalitatea, etapele, departamentele implicate și responsabilitățile pentru achizițiile realizate în cadrul proiectului "Măsuri integrate în zona marginalizată Amaraștii de Jos", Contract POCU/140/4.2/115018 aferente Anexei 2 a Legii 98/2016 privind achizițiile publice

1. LISTA RESPONSABILILOR

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

| | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Semnătura |
|-----|--|---------------------|--------------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Anca Tanasie | Manager Proiect | |
| 1.2 | Aprobat | Raluca Moruga | Reprezentant legal | |

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR PROCEDURII

| | Ediția/revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|------|----------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția 1 | X | X | |

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială,

prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: "Măsuri integrate în zona marginalizată Amărăștii de Jos"

Contract POCU 140/4.2/115018



www.coralexraiova.ro

PRIMĂRIA COMUNEI AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOJStr. Principală, nr. 1000
Amărăștii de Jos, CUI 5001970, județul Dolj,
Tel./fax: 0251374020
E-mail: primaria_amarastii@yahoo.comLICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOJStr. Principală, nr. 1000 A
Amărăștii de Jos, CUI 15057404, județul Dolj,
Tel./fax: 0251374023
E-mail: scoala_amarastii@yahoo.comMINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚII

| Nr. crt | Scopul difuzării | Funcția | Nume și prenume | Semnătura |
|---------|------------------------|------------------------------|-----------------|-----------|
| 1 | Informare/ Aplicare | Manager proiect | Anca Tănăsie | |
| 1 | Informare/ Aplicare | Coordonator Partener 1 | | |
| 2 | Informare/ Aplicare | Coordonator Partener 2 | | |
| 3 | Informare/ Aplicare | Coordonator Partener 3 | | |
| 4 | Informare/ Aplicare | Reprezentat legal Partener 1 | | |
| 5 | Informare/ Aplicare | Reprezentat legal Partener 2 | | |
| 6 | Informare/ Aplicare | Reprezentat legal Partener 3 | | |

4. SCOP

Prezenta procedură definește regulile și acțiunile referitoare la atribuirea contractelor de achiziții aferente Anexei 2 a Legii 98/2016 privind achizițiile publice și are ca scop prezentarea metodologiei privind sistemul de achiziții aplicat în cadrul proiectului, pentru achiziționarea de produse, prestări servicii și execuție de lucrări asigurând o utilizare eficientă a fondurilor proprii și atrase, cu încadrarea în resursele financiare

DOMENIUL DE APLICARE

Activitatea procedurată vizează compartimentul administrativ- financiar al proiectului, Managerul de proiect, Coordonatorul activității P1, Coordonatorul activității P2, Coordonatorul activității P3 și personalul cu atribuții de achiziții din cadrul organizației beneficiare și al organizațiilor partenere.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excludere socială,

prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: "Măsuri integrate în zona marginalizată Amărăștii de Jos"

Contract POCU 140/4.2/115018



www.coralexraiova.ro

PRIMĂRIA COMUNEI AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000

Amărăștii de Jos, CUI 5001970, județul Dolj,

Tel./fax: 0251374020

E-mail: primaria_amarastii@yahoo.com

LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000 A

Amărăștii de Jos, CUI 15057404, județul Dolj,

Tel./fax: 0251374023

E-mail: scoala_amarastii@yahoo.com

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- MANUALUL BENEFICIARULUI Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axele prioritare 1-6, Versiunea August 2017;
- ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- CONTRACTUL DE FINANȚARE POCU/140/4.2/115018;
- ACORDUL DE PARTENERIAT din 02.05.2018;
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015 (*actualizată*) privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- Prevederile art. 125 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială,

prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: "Măsuri integrate în zona marginalizată Amărăștii de Jos"

Contract POCU 140/4.2/115018



www.coralexcraiova.ro

PRIMĂRIA COMUNEI AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ
Str. Principală, nr. 1000
Amărăștii de Jos, CUI 5001970, județul Dolj,
Tel./fax: 0251374020
E-mail: primaria_amarastii@yahoo.com



LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ
Str. Principală, nr. 1000 A
Amărăștii de Jos, CUI 15057404, județul Dolj,
Tel/fax: 0251374023
E-mail: scoala_amarastii@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6. DEFINIȚII

Prezenta procedură folosește următorii termeni:

Procedura competitivă - etapele minime ce trebuie parcurse de solicitant/beneficiarul privat în vederea atribuirii unui contract de achiziție.

Beneficiar privat - entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă care a semnat un contract de finanțare/acord sau care are calitatea de partener în cadrul unui contract de finanțare/acord.

Partener - entitate juridică care participă alături de beneficiarul privat la desfășurarea activităților din cadrul proiectului.

Operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități.

Valoare estimată - o determinare valorică a obiectului unei achiziții care se stabilește pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea obiectivului propus (inclusiv quantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, după caz), fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri menționate în mod explicit în documentele achiziției.

Specificații tehnice - toate cerințele, inclusiv prescripții sau caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității solicitantului/beneficiarului privat.

Ofertă - document prezentat de operatorul economic în cadrul procedurii competitive prin care își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un proces de achiziție și care conține informații tehnice și financiare despre produse/servicii/lucrări aflate pe piață.

Documentele achiziției - toate documentele elaborate pentru o achiziție, atât cele elaborate de solicitant/beneficiarul privat, cât și cele elaborate de operatorii economici, inclusiv documentele justificative care atestă plățile/realitatea achiziției.

Contract de furnizare - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant/beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect furnizarea de produse.

Contract de lucrări - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant/beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări/construcții sau realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială,

prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: "Măsuri integrate în zona marginalizată Amărăștii de Jos"

Contract POCU 140/4.2/115018



PRIMĂRIA COMUNEI AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ
Str. Principală, nr. 1000
Amărăștii de Jos, CUI 5001970, județul Dolj,
Tel./fax: 0251374020
E-mail: primaria_amarastii@yahoo.com



LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ
Str. Principală, nr. 1000 A
Amărăștii de Jos, CUI 15057404, județul Dolj,
Tel/fax: 0251374023
E-mail: scoala_amarastii@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Contract de servicii - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant/beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect prestarea de servicii.

7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

7.1 GENERALITĂȚI

Beneficiarul și Partenerii prin echipa de implementare, asigură managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile contractului de finanțare, a legislației comunitare și naționale, a instrucțiunilor emise de AMPOCU și procedurilor dezvoltate în cadrul proiectului cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici din domeniu. Managerul de proiect și Coordonatorii Partenerilor sunt responsabili de aplicarea prezentei proceduri.

7.2 MANAGEMENTUL ACHIZITIILOR

Managerul de proiect, responsabilul financiar, Coordonatorul activității P1, Coordonatorul activității P2, Coordonatorul activității P3 sunt responsabili de realizarea achizițiilor în cadrul proiectului:

- Întocmesc planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului și îl revizuiesc de câte ori este cazul;
- Realizează procedura de achiziții necesară implementării proiectului;
- Realizează documentația necesară pentru achizițiile prevăzute în cadrul proiectului în conformitate cu prevederile aferente Anexei 2 a Legii 98/2016 privind achizițiile publice
- Răspunde la clarificările solicitate de către potențialii ofertanți;
- Monitorizează achiziția până la încheierea contractului;
- Verifică, în colaborare cu responsabilul financiar, toate facturile aferente achizițiilor în cadrul proiectului;
- Realizează toate dosarele de achiziții și le arhivează corespunzător;
- Întocmește orice situație solicitată de către AMPOCU/OIRPOSDRU referitoare la achizițiile realizate în cadrul proiectului;

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: "Măsuri integrate în zona marginalizată Amărăștii de Jos"

Contract POCU 140/4.2/115018



www.coralexcraiova.ro

PRIMĂRIA COMUNEI AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000
Amărăștii de Jos, CUI 5001970, județul Dolj,
Tel./fax: 0251374020
E-mail: primaria_amarastii@yahoo.com



LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000 A
Amărăștii de Jos, CUI 15057404, județul Dolj,
Tel/fax: 0251374023
E-mail: scoala_amarastii@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

7.3 PLANIFICAREA ACHIZITIILOR

La începutul implementării proiectului, **Planul achizițiilor prevazute în cadrul proiectului va fi actualizat în vederea atribuirii contractelor de achiziții și asigurării implementării la timp a activităților conform Graficului de activități.**

Planul achizițiilor prevazute în cadrul proiectului va fi actualizat, atunci când:

- se modifica data previzionată pentru demararea procedurii de achiziție;
- se modifica data previzionată pentru finalizarea procedurii de achiziție;
- se aproba modificarea valorii din buget aferentă procedurii de achiziție;
- se modifica valoarea estimată, ca urmare a actualizării în raport cu preturile pieței;
- se identifica necesitatea realizării de noi achiziții în cadrul proiectului, care nu au fost prevazute inițial, sau ca urmare a modificării cererii/bugetului;
- se identifica erori ce trebuie corectate.

7.4 PRINCIPIILE APLICABILE

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii trebuie avute în vedere următoarele principii:

- **principiul transparenței** presupune aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de achiziție;
- **principiul economicității** presupune minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate;
- **principiul eficienței** presupune asigurarea unui raport optim între rezultatul obținut (calitate) și resursele financiare alocate;
- **principiul eficacității** vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

7.5 EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Beneficiarul și partenerii au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese. Sunt aplicabile prevederile art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare,

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: "Măsuri integrate în zona marginalizată Amărăștii de Jos"

Contract POCU 140/4.2/115018



www.coralexraiova.ro

PRIMĂRIA COMUNEI AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000
Amărăștii de Jos, CUI 5001970, județul Dolj,
Tel./fax: 0251374020
E-mail: primaria_amarastii@yahoo.com



LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000 A
Amărăștii de Jos, CUI 15057404, județul Dolj,
Tel./fax: 0251374023
E-mail: scoala_amarastii@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

denumită în continuare O.U.G. nr. 66/2011, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare H.G. nr. 875/2011.

Dacă beneficiarul privat și/sau partenerii constată că se află în una dintre situațiile menționate în O.U.G. nr. 66/2011, acesta va menționa în nota justificativă de atribuire motivele pentru care respinge oferta respectivă.

Reprezentanții Beneficiarului și ai partenerilor trebuie să includă în dosarul achiziției o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu au încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese. Această declarație va fi completată și de către ofertantul câștigător.

7.6 IMPLEMENTAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE

Implementarea unei proceduri de achiziție presupune derularea mai multor pași:

1. identificarea în Planul achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului;
2. actualizarea valorii estimate a achiziției în baza unui studiu/prospectare a pieței și alegerea procedurii de achiziție;

7.6.1. Procedura internă - Anexa 2B (procedura internă)

Procedura internă are în vedere procedurile de achiziție aplicabile produselor/ serviciilor/ materialelor etc. conform Anexei 2B.

Dosarul achiziției va conține următoarele documente:

- Decizie comisie achiziție
- Referat necesitate
- Nota justificativă
- Caiet sarcini (dacă este cazul)
- Anunt (pe site-ul proiectului sau al beneficiarului)
- Invitații/cereri ofertă
- Oferte (termen depunere 3 zile lucrătoare de la data depunerii ofertei)
- Proces verbal deschidere oferte / analiză oferte și stabilire câștigător;
- Anunt câștigător și necâștigător (termen contestații 3 zile lucrătoare);
- Documentele justificative ale achiziției (declarație conflict interese echipă și câștigător, contract, procese-verbale de predare-primire/ recepție/ procese-

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială,

prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: "Măsuri integrate în zona marginalizată Amărăștii de Jos"

Contract POCU 140/4.2/115018



www.coralexcraiova.ro

PRIMĂRIA COMUNEI AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ
Str. Principală, nr. 1000
Amărăștii de Jos, CUI 5001970, județul Dolj.
Tel./fax: 0251374020
E-mail: primaria_amarastii@yahoo.com



LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ
Str. Principală, nr. 1000 A
Amărăștii de Jos, CUI 15057404, județul Dolj.
Tel/fax: 0251374023
E-mail: scoala_amarastii@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

verbale de punere în funcțiune/rapoarte de activitate, ordine de plată, extrase de cont, sau altele, după caz, factură, bon fiscal etc.)

Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate

Elaborarea specificațiilor tehnice

Beneficiarul/ partenerii privați elaborează cerințele tehnice ce descriu obiectul achiziției pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului. Specificațiile tehnice trebuie să cuprindă toate cerințele necesare pentru elaborarea ofertei. Se elaborează aceste specificații într-o manieră obiectivă/clară pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

Specificațiile tehnice se vor găsi în anunț și în invitație. Anunțul se va posta alături de celelalte documente pe pagina proiectului/pagina beneficiarului.

Definirea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care pot avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici ori a anumitor produse, nu reprezintă o bună practică. Se admite o astfel de indicație în situația în care nu se pot descrie obiectiv specificațiile și numai însoțită de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care se constată că specificațiile tehnice menționate în cererea de finanțare/aplicație nu mai sunt actuale, trebuie să se comunice aceste aspecte OIR POS DRU S-V Oltenia înainte de lansarea procedurii, pentru a evalua din timp, împreună cu reprezentanții acestei instituții, un eventual impact asupra clauzelor din contractul de finanțare/acord și pentru a lua măsurile care se impun.

În cadrul documentului "Specificații tehnice" se vor prezenta, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor, dacă este cazul.

Beneficiarul/Partenerul privat trebuie să solicite o declarație pe propria răspundere din partea ofertantului declarant castigator din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011.

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul/partenerul privat va alege oferta cu pretul cel mai scăzut.

Determinarea valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției se determină pe baza ofertelor de preț existente pe piață (primite/solicitate/obținute prin studiu de piață etc.) sau pe baza unor informații din achizițiile/contractele anterioare recente, în scopul asigurării rezonabilității costurilor

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială,

prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: "Măsuri integrate în zona marginalizată Amărăștii de Jos"

Contract POCU 140/4.2/115018



www.coralexcraiova.ro

PRIMĂRIA COMUNEI AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000
Amărăștii de Jos, CUI 5001970, județul Dolj,
Tel./fax: 0251374020
E-mail: primaria_amarastii@yahoo.com



LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000 A
Amărăștii de Jos, CUI 15057404, județul Dolj,
Tel/fax: 0251374023
E-mail: scoala_amarastii@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

estimate, și va întocmi în acest scop nota justificativă privind determinarea valorii estimate. În determinarea valorii estimate, beneficiarul/partenerul privat are obligația să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor sau lucrărilor care sunt considerate similare, respectiv care au același obiect, sau sunt destinate utilizării identice ori similare ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă.

Publicarea anunțului

Beneficiarul/partenerul privat are obligația de a publica un anunț pe pagina web a proiectului sau pe pagina proprie a beneficiarului.

Pentru a asigura o publicitate suplimentară, beneficiarul/partenerul privat poate transmite în aceeași zi cu publicarea anunțului și invitații de participare la procedura. În acest caz, informațiile publicate trebuie să fie identice cu cele cuprinse în invitațiile de participare. Transmiterea de invitații nu este obligatorie. Beneficiarul privat poate transmite potențialilor ofertanți invitațiile prin intermediul mijloacelor de comunicare: fax, e-mail, poștă, personal, etc.

Dovada respectării cerințelor de publicitate se poate prezenta sub formă de print screen (captură de ecran înregistrată în registrul intern al firmei). Informațiile pot fi vizualizate permanent pe pagina web a proiectului sau a beneficiarului

Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire

Beneficiarul/partenerul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele cerute prin anunț și/sau invitație și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, aplicându-se criteriul pretul cel mai scăzut.

În situația în care nu se depune nici o ofertă, procedura se poate relua cu respectarea tuturor prevederilor procedurale aferente, după o analiză a cauzelor care au condus la anularea procedurii.

Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul/partenerul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.

În vederea atribuirii contractului de achiziție beneficiarul/partenerul privat va desemna o persoană care va întocmi și semna nota justificativă de atribuire.

Beneficiarul/partenerul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț). Acestea se vor returna nedeschise.

Beneficiarul/partenerul privat are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene/organismelor cu competențe în

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială,

prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: "Măsuri integrate în zona marginalizată Amărăștii de Jos"

Contract POCU 140/4.2/115018



www.coralexraiova.ro

PRIMĂRIA COMUNEI AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000
Amărăștii de Jos, CUI 5001970, județul Dolj,
Tel./fax: 0251374020
E-mail: primaria_amarastii@yahoo.com



LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000 A
Amărăștii de Jos, CUI 15057404, județul Dolj,
Tel/fax: 0251374023
E-mail: scoala_amarastii@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

verificarea fondurilor europene, cu prilejul vizitelor la fața locului, documentele justificative ale procedurii competitive, inclusiv cele care confirmă data și ora la care au fost primite ofertele.

Având în vedere că scopul procedurii este realizarea optimă a obiectivelor proiectului finanțat, este recomandat ca în analiza ofertelor să se țină cont de toate cerințele pe care le-a menționat solicitantul/beneficiarul privat în anunț/invitație/caiet de sarcini.

În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări/modificări.

Contestarea

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Contractul de achiziție

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin nota justificativă de atribuire/raportul procedurii.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe. Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse/prestate servicii/executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

La implementarea contractului de achiziție se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate.

Orice modificare a contractului se consemnează printr-un act adițional. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial. Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului. Specificațiile tehnice/Oferta, care au/a stat la baza semnării contractului de finanțare/acordului, se pot/poate modifica în cazul produselor, dacă ceea ce s-a oferit nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială,

prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: "Măsuri integrate în zona marginalizată Amărăștii de Jos"

Contract POCU 140/4.2/115018



www.coralexcroaiova.ro

PRIMĂRIA COMUNEI AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000

Amărăștii de Jos, CUI 5001970, județul Dolj,

Tel./fax: 0251374020

E-mail: primaria_amarastii@yahoo.com



LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000 A

Amărăștii de Jos, CUI 15057404, județul Dolj,

Tel/fax: 0251374023

E-mail: scoala_amarastii@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu produse cu caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic care nu ridică probleme de compatibilitate, fără modificarea prețului, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului de finanțare/acordului.

Orice modificare ce prelungește durata de execuție a contractului trebuie efectuată astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare/acordului în cauză, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate stabilite prin contractul de finanțare/acord. În cazul în care durata de execuție a constituit un avantaj decisiv în alegerea ofertei câștigătoare, este permisă prelungirea duratei de execuție dacă nu este afectat avantajul ofertantului câștigător față de următorul clasat.

Aplicarea unei clauze contractuale de revizuire clare, precise și fără echivoc, care a fost menționată de solicitantul/beneficiarul privat în documentele achiziției, nu constituie o modificare contractuală.

Beneficiarul/partenerul privat nu are dreptul de a efectua una sau mai multe modificări succesive ale contractului de achiziție care cumulate au ca efect:

- neaplicarea prezentei proceduri (de exemplu: mai multe achiziții directe cu același obiect care însumate ca valoare conduceau la obligativitatea aplicării unei proceduri competitive);
- favorizarea ofertantului câștigător (de exemplu: acordarea unui avans care nu a fost prevăzut de solicitantul/beneficiarul privat în documentele achiziției);
- neaplicarea prevederilor din domeniul achizițiilor publice (de exemplu: prin modificarea/modificările efectuată/efectuate, noua situație creată îndeplinește condițiile cumulative din lege).

Este interzisă modificarea contractului dacă aceasta conduce la modificări substanțiale. Sunt considerate modificări substanțiale modificările care:

- schimbă elementele ofertei sau ale achiziției, inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite prin anunț sau specificațiile tehnice;
- afectează concurența existentă ca urmare a aplicării procedurii competitive (modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura inițială, ar fi permis acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedură);
- schimbă natura contractului (de exemplu: se modifică obiectul contractului prin creșterea ponderii serviciilor în raport cu produsele, astfel încât devin aplicabile prevederile legii prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor).

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații:

- a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: "Măsuri integrate în zona marginalizată Amărăștii de Jos"

Contract POCU 140/4.2/115018



www.coralexcrailova.ro

PRIMĂRIA COMUNEI AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ
Str. Principală, nr. 1000
Amărăștii de Jos, CUI 5001970, județul Dolj,
Tel./fax: 0251374020
E-mail: primaria_amarastii@yahoo.com



LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ
Str. Principală, nr. 1000 A
Amărăștii de Jos, CUI 15057404, județul Dolj,
Tel/fax: 0251374023
E-mail: scoala_amarastii@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;

b) pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.

Posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în anunț, cât și în contractul încheiat, prin clauze speciale în acest sens. Beneficiarul/partenerul privat are obligația de a preciza totodată, atât în anunț, cât și în contractul încheiat, și modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție, suplimentarea prețului contractului putând fi asigurată în acest caz din bugetul propriu, fără a depăși pragurile valorice prevăzute de lege.

În orice situație, prețul contractului nu poate fi ajustat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție nu trebuie să conducă în niciun caz la depășirea pragurilor prevăzute în lege sau la anularea/diminuarea avantajelor competitive menționate în nota justificativă de atribuire.

La finalul procedurii se va întocmi dosarul de achiziție care va conține următoarele documente:

- Referatul de necesitate
- Nota privind determinarea valorii estimate
- Anunț/invitație/caiet de sarcini (dupa caz)
- Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz)
- Nota justificativă de atribuire/raportul procedurii
- Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese
- Ofertele originale și clarificările (după caz)
- Contractul de achiziție
- Actele adiționale (după caz)
- Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziției (de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.)
- Contestațiile (după caz)

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: "Măsuri integrate în zona marginalizată Amărăștii de Jos"

Contract POCU 140/4.2/115018



www.coralexraiova.ro

PRIMĂRIA COMUNEI AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000
Amărăștii de Jos, CUI 5001970, județul Dolj,
Tel./fax: 0251374020

E-mail: primaria_amarastii@yahoo.com



LICEUL TEORETIC AMĂRĂȘTII DE JOS
JUDEȚUL DOLJ

Str. Principală, nr. 1000 A
Amărăștii de Jos, CUI 15057404, județul Dolj,
Tel/fax: 0251374023

E-mail: scoala_amarastii@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE