

METODOLOGIE DE RECRUTARE SI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ
pentru participarea la activitățile proiectului "PASSO IN AVANTI"

ELABORAT/REVIZUIT		AVIZAT / APROBAT			
Expert		Coordonator		Manager	
Expert					
Expert					

**Solicitant: ASOCIAȚIA DE CONSULTANȚĂ ȘI CONSILIERE ECONOMICO-SOCIALĂ
OLTENIA**

Andreea Mihaela NIȚĂ
Președinte

1. CADRUL GENERAL

Metodologia de Selecție a Grupului Țintă descrie modul de selecție, recrutare și înregistrare a Grupului Țintă (GT) în cadrul proiectului "PASSO IN AVANTI", pentru asigurarea implementării unei proceduri unitare, la nivelul solicitantului ACCES Oltenia și al Partenerului VOCATIONAL EDUCATION TRAINING S.R.L.. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Proiectul "PASSO IN AVANTI" este co-finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027; Prioritate: P09 - Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității; Obiectiv specific: ESO4.7.- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

Obiectivele proiectului

- Scopul proiectului vizează promovarea beneficiilor formării profesionale pe termen scurt și lung, în special actualizarea competențelor și recalificarea în acord cu nevoile pieței muncii în continua tranziție și mobilitate profesională, în rândul a 610 persoane, angajați cu contract de muncă, din regiunea Centru, dintre care 550 de persoane vor finaliza formarea cu certificate/diploma de absolvire.

Obiectivul general vizează dezvoltarea de comportamente proactive pentru minim 610 persoane, angajați, care să își însușească abilități de adaptare rapidă la condițiile și

progresul pietei muncii pentru imbunatatirea calitatii vietii si dezvoltarea profesionala prin participarea la activitati de informare, constientizare, consiliere si formare.

Proiectul propus este integrat in Programul Educatie si Ocupare prin valorizarea resurselor umane din regiunea Centru, intr-o maniera sustenabila, adaptata cerintelor societatii moderne si a sistemului de invatare pe tot parcursul vietii prin asigurarea unor interventii integrate in domeniul formarii profesionale continue. Prin oferirea acestui pachet de actiuni complexe – realizarea campaniilor de constientizare (A1), consilierea profesionala (A2), implementarea de programe de formare profesionala (A3) si organizarea forum-grupurilor si a acordarea de sprijin individualizat Long Life Learning Plan (A4) se va asigura cresterea nivelului de competente si accesul facil la informare si consiliere necesare ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide, etape care converg spre atingerea obiectivelor PEO.

Proiectul raspunde cerintelor Prioritatii P09 intrucat prin toate masurile si interventiile in toate judetele din Regiunea Centru (Alba, Brasov, Covasna, Harghita, Mures si Sibiu) vizeaza consolidarea participarii angajatilor la procesul de invatare pe tot parcursul vietii prin organizarea campaniilor de constientizare (A1), servicii de consiliere si formare profesionala (A2 si A3), facilitand astfel tranzitia si mobilitatea lucratorilor. Proiectiile sustenabile privind beneficiilor formarii profesionale continue se vor fixa in cadrul A4 prin facilitarea realizarii planul individualizat Long Life Learning.

- Obiectivul general al proiectului raspunde Obiectivului specific ESO4.7 intrucat activitatile din proiect reprezinta in fapt promovarea invatarii pe tot parcursul viatii prin actualizarea competențelor si recalificare, adaptate la nevoile pietei muncii, pentru minimum 610 angajati din regiunea Centru, dintre care minim 140 se vor recalifica, minim 190 de persoane vor obtine o diploma ca urmare a absolvirii cursului de initiere in domeniul competentelor digitale si 220 de persoane absolvente al altor programe de formare propuse prin proiect compatibile cu noile tehnologii din domeniul pietei muncii. Totodata, activitatile si structura diversa a grupului tinta asigura oportunitati egale pentru toti angajatii, inclusiv celor care apartin grupurilor vulnerabile (persoane de etnie roma, persoane din mediul rural, persoane cu dizabilitati, etc.).

Metodologia este întocmită pentru atingerea rezultatelor și a valorii indicatorilor prevăzuți în Contractul de finanțareși anexele sale.

Metodologia stabilește etapele de recrutare și selecție a potențialilor participanți, în realizarea subactivității: **Activitatea 1 – Organizarea si derularea de campanii de constientizare a angajatilor si angajatorilor privind importanta participarii la FPC**

1.1 Derularea campaniilor de constientizare ASA DA in randul angajatorilor

1.2 Derularea campaniilor de constientizare ASA DA in randul angajatilor

1.3 Identificarea si selectia grupului tinta

2 Activitatea 2 – Consilierea profesionala a angajatilor

3 Activitatea 3 – Organizarea si derularea de programe de formare profesionala pentru angajati

3.1 Activitatea A3.1 Organizarea programelor de formare profesionala - cursuri de initiere si calificare autorizate, certificate ANC

3.2 Activitatea A3.2 Organizarea programelor de formare profesionala specifice (neautorizate)

4 Activitatea 4 – Acțiuni inovative pentru cresterea participarii la FPC.

A4.1 Organizarea de forum grupuri in vederea dezvoltării de mecanisme care sa anticipeze nevoile viitoare de competențe – „Asertiv education meeting”

A4.2 Sustinerea de sprijin individualizat Long Life Learning Plan

Pe parcursul întregului proces de recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă vor fi respectate principiile egalității de gen și de șanse, a tratamentului egal între femei și bărbați și a combaterii oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Principiul nediscriminării va fi aplicat pe parcursul tuturor activităților proiectului, va fi asigurata transparenta și accesul egal la informații, dreptul la exprimarea opiniilor și la tratament imparțial.

Modalitatea de selectare a grupului țintă va fi una transparentă și nediscriminatorie, cu oportunități egale de șanse și tratament egal în participarea la acțiunile din cadrul proiectului. În vederea asigurării accesului egal la informații pentru toți cei interesați, informarea angajatorilor și selecția GT se va realiza atât prin întâlniri și corespondența directă, cât și online prin pagina de internet a solicitantului și prin platforme de social media, pentru o vizibilitate cât mai mare și acces nerestricționat la înscriere pentru oricare persoană interesată.

2. CADRUL LEGAL

Prezenta metodologie ia în considerare prevederile Contractului de finanțare nr. și ale anexelor sale, precum și cadrul legal aplicabil proiectelor finanțate din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, în principal:

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027, inclusiv corrigendumurile publicate
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE pentru apelul POE/P09/EOS 4.7
Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)
- Ghidul privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2021-2027

3. GRUP ȚINTĂ - INDICATORI

Grupul țintă al proiectului "PASSO IN AVANTI" este format din **610 angajați cu contract individual de muncă** (cu norma întreaga sau cu timp parțial), cu vârsta cuprinsă în intervalul 18-65 de ani și cu domiciliul sau reședința în Regiunea Centru, județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

Totodată, pentru selecția grupului țintă se vor avea în vedere următoarele:

- Pentru categoria de grup țintă formată din persoane care ocupă poziții de management acestea nu trebuie să aibă calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată.
- nu sunt eligibile persoanele angajate fără/cu nivel scăzut de formare (ISCED 0-2).

Grupul țintă vizat este din regiunea Centru și respectă țintele minime ale indicatorilor din GSCS.:

- **EECO01** - Număr total de participanți – 610 persoane
- **5SR01** - Participanți care au finalizat formarea cu certificat/diplomă care au participat la schimb de bune practici/instruiri - 550 persoane (90,16% din EECO01)
- **EECR03** - Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant - 140 persoane (25,45% din 5SR01)

Totodată, conform GSCS PEO 2021-2027 numărul persoanelor care ocupă poziții de management este de 25, respectiv de 4,1 % din **EECO01**, iar a celor care obțin o calificare este de 140, respectiv 25,4% din 5SR01.

3.1 Structura grupului țintă după aria geografică de selecție va fi următoarea:

Structura GT pe judete a fost stabilita conform gradului de nevoi si interese din Analiza privind identificarea nevoilor de formare ale angajatilor din Regiunea Centru dar si solicitarilor pentru formare, astfel:

- Județul Covasna: 210 persoane
- Județul Brasov: 125 persoane
- Județul Sibiu: 125 persoane
- Județul Harghita: 50 persoane
- Județul Alba: 50 persoane
- Județul Mures: 50 persoane

4. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Procesul de recrutare și selecție a participanților în grupul țintă va parcurge următoarele etape:

1. Identificarea potențialilor beneficiari și informarea lor cu privire la criteriile de eligibilitate
2. Depunerea dosarelor de candidatură în grupul țintă (recrutarea)
3. Verificarea încadrării în criteriile de eligibilitate si validarea (selecția și înregistrarea în grupul țintă)
4. Comunicarea rezultatelor evaluării

Identificarea si recrutare și selecția grupului țintă se realizează în baza desfășurării campaniilor de informare si conștientizare adresate angajatorilor și angajatilor, pentru promovarea importanței formării si participării acestora din urmă la programe de formare profesionala continuă și încurajarea actualizării competențelor și adaptării la provocările curente inovatoare, inteligente și digitale (activitățile A1.1 și A1.2 din cadrul proiectului).

Expetii grup tinta vor participa si la campaniile organizate in cadrul A1.2 si totodata vor initia o campanie SOCIAL MEDIA pe platformele de socializare ale Solicitantului (Facebook si Instagram) in care va posta frecvent detalii despre proiect, activitati, etc

Selecția grupului țintă se va realiza pe criteriul primul venit/primul servit, însă având în vedere că participă la recomandarea angajatorului se va solicita un document scris din partea acestuia. Se va asigura egalitatea de șanse și non-discriminarea.

4.1 Identificarea potențialilor beneficiari și informarea lor cu privire condițiile de acces în grupul țintă

Identificarea și recrutare și selecția grupului țintă se realizează în baza desfășurării campaniilor de informare și conștientizare adresate angajatorilor și angajaților, pentru promovarea importanței formării și participării acestora din urmă la programe de formare profesională continuă și încurajarea actualizării competențelor și adaptării la provocările curente inovatoare, inteligente și digitale.

Activitatea de informare a grupului țintă cu privire la criteriile de eligibilitate se realizează utilizând următoarele mijloace:

- derularea campaniilor de conștientizare AȘA DA în rândul angajatorilor;
- derularea campaniilor de conștientizare AȘA DA în rândul angajaților;
- campanie SOCIAL MEDIA pe platformele de socializare ale Solicitantului (Facebook și Instagram) în care se vor posta frecvent detalii despre proiect, activități, etc.

Prin intermediul acestor instrumente de comunicare, echipa de implementare va transmite participanților la acțiunile de informare organizate în cadrul proiectului toate informațiile privind condițiile de acces în grupul țintă, corelate cu informații privind activitățile în care urmează a fi implicați participanții.

În urma activității de informare și conștientizare persoanele interesate să participe la activitățile proiectului vor primi **Lista cu documentele necesare înscrierii (Anexa 1)**. Participanților li se vor oferi și informații despre obligativitatea organizațiilor care implementează proiectului de a colecta, utiliza și prelucra datele personale ale participanților în scopul implementării și monitorizării proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale. Pentru exprimarea acordului privind prelucrarea datelor personale, participanții la acțiunile proiectului vor completa și semna un **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2)**.

4.2 Depunerea dosarelor de candidatură în grupul țintă (recrutarea)

În urma participării la campaniile de informare și conștientizare a angajatorilor și angajaților (activitățile A1.1 și A1.2 din cadrul proiectului), persoanele interesate să participe la activitățile proiectului își vor putea depune dosarele de candidatură proiectului la sediul solicitantului.

Angajații interesați să participe la activitățile proiectului vor depune documentele necesare înscrierii **Listei de documente necesare (Anexa 1)**, respectiv:

1. Carte de identitate – copie “conform cu originalul” semnată de titular
2. Certificat naștere – copie “conform cu originalul” semnată de titular
3. Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț (după caz – dacă numele diferă pe documente, diplome, etc) – copie “conform cu originalul” semnată de titular
4. Dovada statutului de angajat - adeverința de la locul de muncă din care să rezulte la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a contractului individual de muncă sau extras Revisal
5. Dovada studii (diploma/adeverința studii/foaie matricolă și altele, după caz)
6. Formular de înregistrare grup țintă – **Anexa 8** – original
7. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări și a conflictului de interese, de angajament privind participarea la activitățile proiectului (**Anexa 3**) – original
8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 2**) – original

4.3 Verificarea încadrării în condițiile și criteriile de eligibilitate și validarea (selecția)

La nivelul solicitantului pe măsura recrutării grupului țintă se constituie o comisie de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură depuse .

Respectând principiile nediscriminării, pe principiul ordinii de înscriere, comisia de evaluare și selecție parcurge următoarele etape de verificare a dosarelor:

1. Verificarea preliminară a conformității și eligibilității
2. Validarea înregistrării în grupul țintă
3. Comunicarea rezultatelor

4.3.1. Verificarea preliminară a conformității și eligibilității

Pentru verificarea preliminară, comisia verifică pentru fiecare dosar :

- îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a candidaților
- respectarea condiției privind neîncadrarea în condițiile eliminatorii pentru grupul țintă
- conformitatea completării dosarului (documentele solicitate sunt toate și în forma solicitată).

În cazul unui participant pentru care nu sunt respectate condițiile de eligibilitate sau cele eliminatorii, dosarul de candidatură este respins.

În cazul în care se constată că din dosarul unui participant lipsesc documente la data verificării, comisia poate solicita completarea dosarului, într-un termen rezonabil, care i se va comunica participantului.

După expirarea termenului solicitat, comisia va realiza verificarea luând în considerare documentele existente la dosar. Ca principiu, candidații cu dosare incomplete, după solicitarea de clarificări **nu** sunt considerați calificați pentru etapa de validare.

4.3.2 Validarea înregistrării în grupul țintă.

Comisia de evaluare și selecție va valida sau va respinge înregistrarea unui candidat în grupul țintă.

Persoanele ale căror dosare sunt validate sunt considerate admise și înregistrate în grupul țintă.

După înregistrarea în grupul țintă, participanții vor participa la programul de consiliere profesională dar și la cel de formare profesională pentru care este nevoie de dezvoltarea de competențe.

Persoanelor cu dosare respinse li se va comunica faptul că au dreptul de a solicita comisiei de evaluare și selecție clarificări **în scris**, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării. Comisia va răspunde la solicitările de clarificări în maxim 1 zi lucrătoare, după care listele de validare vor fi declarate finale, iar rezultatele se vor comunica candidaților și vor fi făcute publice

5. INSTRUCȚIUNI PENTRU ECHIPA DE IMPLEMENTARE

Instrucțiunile de mai jos redau pe scurt responsabilitățile echipei de implementare pentru desfășurarea subactivității A1.3 Identificarea și selecția grupului țintă, din cadrul activității A1.1 și A1.2 Organizarea și derularea de campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC, precum și legătura cu celelalte activități ale proiectului.

Echipa de implementare implicată în realizarea procesului de recrutare și selecție a grupului țintă este formată din:

- Manager proiect
- Coordonator Partener
- Expertul grup țintă 1
- Expertul grup țintă 2
- Expertul grup țintă 1
- Expertul grup țintă 2

Responsabilitatea recrutării grupului țintă/partener este în sarcina experților grup țintă. Aceștia participă la acțiunile de informare și conștientizare, furnizează participanților la aceste acțiuni informații relevante privind criteriile de eligibilitate pentru acces în grupul țintă și sunt responsabili cu recrutarea candidaților. În acest scop vor furniza persoanelor interesate toate informațiile relevante privind metodologia de recrutare și selecție, documentele necesare, etapele de parcurs și vor oferi suport pentru completarea formularelor de înregistrare în grupul țintă.

Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POE 2021-2027 (Anexa 8 - FGT) va fi verificat și contrasemnat de responsabilul de grup țintă care a recrutat persoana respectivă.

Experții grup țintă au de asemenea, sarcina colectării dosarelor de candidatură la grupul țintă, participă la evaluarea acestora și realizează înregistrarea participanților în grupul țintă și în documentele de monitorizare **POCU FORM**.

5.1 Responsabilități ale comisiei de evaluare și selecție a candidaturilor la grupul țintă

Pentru verificarea dosarelor de candidatură, la nivelul solicitantului se va constitui o comisie de evaluare și selecție a dosarelor depuse, formată din :

- Expert grup țintă 1
- Expert grup țintă 2

Comisia de evaluare și selecție are ca responsabilități:

- verificarea preliminară a conformității și eligibilității
- validarea înregistrării în grupul țintă
- comunicarea rezultatelor evaluării

Experții grup țintă realizează preliminară a conformității și eligibilității grupului țintă, iar rezultatul va fi înscris în **Lista de verificare privind încadrarea în criteriile de eligibilitate (Anexa 4)**.

Pentru dosarele admise în etapa de verificare preliminară, comisia de evaluare și selecție analizează posibilitatea validării candidaturii în funcție de criteriile enumerate mai sus. Rezultatul se înregistrează în **Procesul verbal de validare a grupului țintă (Anexa 5)**.

În baza rezultatului evaluării și selecției, experții grup țintă comunică beneficiarilor rezultatul evaluării, iar în cazul dosarelor respinse, procedura prin care se pot solicita clarificări.

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia se reunește din nou pentru re-verificare, iar rezultatul se transmite candidaților.

Experții grup țintă vor asigura de asemenea, comunicarea rezultatelor către echipa de implementare. Aceștia vor transmite coordonatorului de activități lista cu rezultatele procesului de selecție (**Anexa 6**), în scopul publicării, iar experții consiliere profesională -

lista cu persoanele propuse spre consiliere (**Anexa 7**), pentru cuprinderea grupului țintă validat în activitățile ulterioare ale proiectului.

Experții grup țintă vor colabora permanent cu ceilalți membri ai echipei de implementare și cu managerul de proiect, pentru asigurarea fluxului de documente aferent grupului țintă necesar realizării fiecărei activități în parte, inclusiv pentru realizarea raportărilor tehnice.

5.2 Înregistrarea grupului țintă în documentele de monitorizare (POCU FORM)

Odată finalizată înscrierea unei persoane în grupul țintă, experții grup țintă vor transpune formularul de grup țintă aferent acesteia în documentele specifice de monitorizare (fișierele de grup țintă POCU FORM), realizând și actualizarea acestora de câte ori este nevoie, în funcție de parcursul individual al fiecărui beneficiar la activitățile proiectului.

Solicitantul și partenerul, prin experții grup țintă, va genera registrul grup țintă și registrul indicatorilor, care se anexează fiecărui raport tehnic .

În vederea actualizării fișierelor de grup țintă POCU FORM experții consiliere profesională, respectiv coordonatorul de formare comunică experților grup țintă data intrării, respectiv data ieșirii din operațiune a fiecărui participant. Experții grup țintă vor completa cu aceste date formularul POCU FORM al fiecărui participant și îl va valida după fiecare actualizare. Fișierele POCU FORM vor trebui actualizate în pregătirea fiecărui raport tehnic.

- În cadrul proiectului, data intrării în operațiune se consideră a fi data la care participantul a beneficiat pentru prima oară de serviciul de consiliere profesională.

5.3 Prelucrarea, păstrarea și arhivarea documentelor de grup țintă

Solicitantul va organiza arhivarea documentelor grupului țintă recrutat și validat. Membrii echipei de implementare vor respecta regulile stabilite în ceea ce privește păstrarea și arhivarea documentelor aferente grupului țintă din cadrul proiectului.

Pentru fiecare persoană înregistrată în grupul țintă documentele vor fi organizate, în formă fizică (hârtie) și electronică (scanate), astfel, documente pentru înscrierea în grupul țintă și documente personale:

Documente pentru înscrierea în grupul țintă vor conține:

1. Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020 (Anexa 8)
2. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări și conflictului de interese, de angajament privind participarea la activitățile proiectului (Anexa 3)
3. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2)

iar

Documente personale vor conține:

1. Carte de identitate
2. Certificat naștere
3. Certificat de căsătorie (după caz) sau hotărâre judecătorească divorț
4. Dovada statutului de angajat
5. Dovada privind ultima formă de învățământ absolvită

Documentele pentru înscrierea în grupul țintă și documentele personale vor fi scanate într-un singur fișier pdf pentru fiecare persoană, care va avea o denumire de forma: Nume_DP.pdf, de ex: Popescu Ion_DP.pdf.

Setul de documente pentru înscrierea în grupul țintă în format hârtie va fi gestionat de către experții grup țintă și arhivat de către aceștia la nivelul solicitantului

Pe parcursul implementării proiectului, documentele vor fi păstrate în siguranță de către echipa responsabilă cu recrutarea și selecția grupului țintă, care le va utiliza pentru monitorizarea realizării rezultatelor și indicatorilor proiectului.

Solicitantul si partenerul va fi responsabil pentru păstrarea în siguranță a documentelor de înscriere și înregistrare în grupul țintă pe care le-a gestionat pe parcursul implementarii și pentru arhivarea acestora corespunzătoare.

6. PREVEDERI SUPLIMENTARE

6.1. Principii aplicate

În procesul de selecție a grupului țintă se va asigura aplicarea următoarelor principii:

- principiul transparenței;
- principiul egalității de șanse;
- principiul obiectivității;
- principiul imparțialității;
- principiul reprezentativității.

6.2 GDPR

Se vor respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Toate persoanele interesate să participe la activitățile proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor

legale menționate. În acest scop, vor completa și semna un **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Toate documentele aferente metodologiei de selectare a grupului țintă fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate și arhivate conform prevederilor legale.

7.2 Prezenta metodologie poate fi completată/modificată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului.

7.3 Informare: partenerii implicați în recrutarea și selecția grupului țintă vor comunica candidaților pentru grupul țintă prevederile acestei Metodologii și vor publica conținutul acesteia pe paginile web proprii.

8. ANEXE

Anexa 1 - Lista documente necesare

Anexa 2 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări și a conflictului de interese, de angajament privind participarea la activitățile proiectului

Anexa 4 - Lista verificare privind încadrarea în criteriile de eligibilitate

Anexa 5 - Proces verbal de validare a grupului țintă

Anexa 6 - Lista rezultate selecție grup țintă

Anexa 7 - Lista persoane validate înregistrate în grupul țintă

Anexa 8 - Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POE 2021-2027

LISTA DOCUMENTE NECESARE

pentru înscrierea în grupul țintă și la cursurile organizate în cadrul proiectului "PASSO IN AVANTI"

Documente personale participant (angajat):

1. Carte de identitate – copie "conform cu originalul" semnată de titular
2. Certificat naștere – copie "conform cu originalul" semnată de titular
3. Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț (după caz – dacă numele diferă pe documente, diplome, etc) – copie "conform cu originalul" semnată de titular
4. Dovada statutului de angajat - adeverința de la locul de muncă din care să rezulte la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a contractului individual de muncă sau extras Revisal
5. Dovada studii (diploma/adeverința studii/foaie matricolă și altele, după caz)– copie "conform cu originalul" semnată de titular

Documente necesare pentru înscrierea în grupul țintă și la cursurile organizate în cadrul proiectului:

6. Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027/ (Anexa 8) – original
7. **Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări și a conflictului, de angajament privind participarea la activitățile proiectului (Anexa 3) – original**

8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2) – original

Persoanele ale căror dosare cu documente sunt incomplete nu pot fi validate ca fiind înregistrate în grupul țintă.

Anexa 2

Acord pentru folosirea datelor personale

Începând cu data de 25.05.2018, a intrat în vigoare Regulamentul (UE) nr. 2016/679, din data de 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (prescurtat GDPR), care reglementează folosirea datelor cu caracter personal pentru persoanele fizice.

ACCES Oltenia, cu sediul în Craiova, str. Sărarilor, nr.13, județul Dolj, România, tel.: **0743108821**, email: office@accesoltenia.ro, în parteneriat **VOCATIONAL EDUCATION TRAINING S.R.L** cu sediul în mun. Sfântu Gheorhe, jud. Covasna, implementează proiectul **"PASSO IN AVANTI"**, Cod SMIS **.....**, denumiți în continuare **„Solicitantul și Partenerul Proiectului"**.

și,

Solicitantul și Partenerul proiectului are obligația de a administra în condiții de siguranță, și numai pentru scopurile specificate explicit de către dvs., datele personale pe care le furnizați despre dvs., respectiv despre un membru al familiei dvs. sau o persoană pentru care aveți drept de reprezentare, precum: nume, prenume, adresa de domiciliu/reședință, CNP, vârsta, telefon, email, număr și serie CI/BI, stare civilă, nivel de educație (inclusiv diplome de studii), statut pe piața forței de muncă (funcție detinută, nume și tip angajator), date privind apartenența la un grup vulnerabil, dacă este cazul, fotografii)

Scopul colectării datelor vizează implementarea proiectului **"PASSO IN AVANTI"** în cadrul Programului Educație și Ocupare, transparența gestionării fondurilor europene și

egalitatea de șanse în accesarea fondurilor europene, respectiv: furnizarea de informații privind activitățile organizate în cadrul proiectului; recrutare și selecție grup țintă, participarea la activități desfășurate în cadrul proiectului (sesiuni de consiliere și orientare profesională, programe de formare profesională), promovarea rezultatelor proiectului, acțiuni de verificare și monitorizare a activităților proiectului de către finanțator.

Datele dvs. sunt confidențiale și pot fi transmise pentru folosire către terțe entități în scopuri legale sau contractuale, cum ar fi: OIR POCU Centru, Ministerul Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management POCU, terți furnizori implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate, autorități publice abilitate de lege. Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană conform legislației europene aplicabile.

Conform Regulamentului (UE) nr.2016/679, beneficiați de: **dreptul la informare; dreptul de acces; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere competente și de a vă adresa justiției.** Aveți dreptul de a solicita oricând, în scris, retragerea acordului dat prin prezentul formular. Refuzul dumneavoastră de a completa, semna și retrimite formularul de mai jos, care ne autorizează să folosim datele dvs. determină imposibilitatea de a beneficia pe viitor de resursele noastre.

Pentru exercitarea acestor drepturi, puteți adresa o cerere la adresa **office@accesoltenia.ro** sau **acces.oltenia@yahoo.com**

Datele vor fi utilizate pe durata derulării proiectului, respectiv 30 de luni calendaristice, în perioada Ulterior, acestea vor fi stocate pentru o perioadă de cca. 5 ani, în vederea monitorizării de către autoritățile contractante.

Fără acordul dvs. explicit, dat prin acest formular, nu vă mai putem contacta și nu mai putem trimite niciun fel de informații sau materiale privind activitățile proiectului.

Retragerea ulterioară a acordului nu afectează legalitatea folosirii datelor personale

efectuate în baza prezentului acord înainte de retragerea acestuia. Retragerea acordului trebuie făcută în scris.

Subsemnat _____ (a)(ul)

.....
Îmi dau acordul asupra folosirii datelor personale de mai sus de către Parteneriatul Proiectului, prin bifarea activităților de mai jos, pentru oricare din situațiile de mai jos, după caz:

- ☐ **1.** furnizarea de informații privind activitățile organizate în cadrul proiectului (apeluri telefonice, SMS, poștă, email-uri, conturi de social media, înscrierea în grupuri de social media, liste de participare la evenimentele de informare, documente de participare);
- ☐ **2.**recutare si selecție grup țintă (completare formulare specifice, liste de participare, documente de participare)
- ☐ **3.** participarea la sesiuni de consiliere profesionala, de grup si/sau individuale (completare formulare specifice, liste de participare, documente de participare)
- ☐ **4.** participarea la programele de formare profesionala (completare formulare specifice, liste de participare, documente de participare)
- ☐ **5.** monitorizarea si controlul activităților proiectului (documente specifice de raportare către finanțator)
- ☐ **6.** promovarea rezultatelor proiectului prin diverse instrumente (publicare, inclusiv pe paginile web ale partenerilor ale listelor de participanți la activitățile proiectului, evenimente de promovare și schimb de bune practici, fotografii/video cu includerea imaginii mele realizate în timpul evenimentelor organizate în cadrul proiectului, comunicate de presă etc.
- ☐ **7.**furnizarea informațiilor care au legatura cu proiectul, monitorizare, promovare program PEO

Semnătura_____

Data_____

Acordul este valid doar dacă este semnat.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind evitarea dublei finanțări și a conflictului de interes, privind angajamentul participării
la activitățile proiectului "PASSO IN AVANTI"

Subsemnatul/a....., CNP
....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de
legea penală, conform prevederilor Art. 326 din Codul penal declar pe propria răspundere că:

- nu sunt angajat al ACCES Oltenia și nici în relație de șot/soție, rudă sau afin, până la gradul II cu reprezentanții legali și/sau angajații niciuneia din cele două organizații.
- nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, pentru același tip de program de formare profesională;
- nu am beneficiat de nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare în calitate de participant la un program de formare profesională cu tematica pentru care optez în cadrul acestui proiect.

De asemenea,

- particip în nume propriu la programul de formare pentru care optez în cadrul proiectului și îmi asum angajamentul de a participa la întregul program de consiliere și de formare profesională, inclusiv la examenul de absolvire.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință de întregul conținut.

Semnătura

Data

Anexa 4

LISTA DE VERIFICARE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN CRITERIILE DE ELIGIBILITATE pentru înscrierea în grupul țintă și la cursurile organizate în cadrul proiectului "PASSO IN AVANTI"

Numele și prenumele persoanei înscrise în grupul țintă

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	DA	NU
1.	Are vârsta cuprinsă între 18 și 65 de ani		
2.	Are cetățenia română și domiciliul sau reședința în Regiunea SV Oltenia în		
5	Statut pe piata muncii		
5.	- Angajat		
	- Ocupă o poziție de management		
6.	Documente anexate		
	1. Carte de identitate – copie "conform cu originalul" semnată de titula		
	2. Certificat naștere – copie "conform cu originalul" semnată de titular		
	3. Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț (după caz – dacă numele diferă pe documente, diplome, etc) – copie "conform cu originalul" semnată de titular		
	4. Dovada statutului de angajat - adeverinta de la locul de munca din care sa rezulte la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a contractului individual de muncă sau extras Revisal		
	5. Act de studii pentru ultima formă de învățământ absolvită – copie "conform cu originalul" semnată de titular		
	6. Formular de înregistrare grup țintă – Anexa 8 (Anexa 8 la		

metodologie) – original		
7. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări și a conflictului de interese, de angajament privind participarea la activitățile proiectului (Anexa 3) – original		
8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2) – original		

Rezultat

Persoana este eligibilă	Da	Nu
--------------------------------	-----------	-----------

Întocmit:

Expert GT

Data

Anexa 5

PROCES VERBAL DE VALIDARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Încheiat astăzi _____, cu ocazia analizei dosarelor de candidatură pentru înregistrarea în grupul țintă al proiectului "PASSO IN AVANTI",

- în conformitate cu Metodologia de selecție și recrutare a grupului țintă aprobată pentru implementarea proiectului
- în baza "Listelor de verificare privind încadrarea în criteriile de eligibilitate" și a condițiilor privind structura grupului țintă

În procesul de selecție au fost analizate un număr de _____ dosare ale candidaților pentru validare a înregistrării în grupul țintă .

În urma evaluării și selecției realizate (*), comisia de selecție a decis validarea/respingerea următoarelor candidaturi:

➤ **Lista candidaților admiși în cadrul grupului țintă**

Nr. Crt.	Nume și prenume candidat

➤ **Lista candidaților cu statut de rezervă**

Nr. Crt.	Nume și prenume candidat

➤ **Lista candidaților respinși**

Nr. Crt.	Nume și prenume candidat

Comisia de evaluare și selecție:

Funcția	Nume și prenume	Semnătura
Expert grup țintă 1		
Expert grup țintă 2		

* La validarea grupului țintă s-a ținut cont de principiile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, nediscriminării, fără nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință,

indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Anexa 6

LISTA PERSOANE VALIDATE pentru înregistrarea în grupul țintă al proiectului "PASSO IN AVANTI"

la data _____

Nr. Crt.	Nume și prenume

LISTA PERSOANE RESPINSE
pentru înregistrarea în grupul țintă
al proiectului "PASSO IN AVANTI"

la data : _____

Nr. Crt.	Nume și prenume

Întocmit

Expert grup țintă

Data

LISTA PERSOANE VALIDATE IN GRUPUL ȚINTĂ

la data _____

In atenția

Expert consiliere profesională

Următoarele persoane au fost înregistrate în grupul țintă:

Nr. Crt.	Nume și prenume	CNP	Telefon	email

Întocmit

Expert grup țintă

Data